

**Kurum:** Selçuk Üniversitesi

**Birim:** Fen Fakültesi

### HASSAS GÖREV ENVANTERİ

| Hassas Görevler                                                                                                | Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı          | Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı | Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları                | Alınması Gereken Önlemler, Kontroller                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2547, 657 ve 2914 sayılı Kanunlar uyarınca yapılan işlemler                                                    | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Hak kaybı                                                | Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, personelin özlük işleri ile ilgili tüm bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi |
| Akademik/idari personelin göreve başlama, görevden ayrılma/ilişik kesme/emeklilik işlemleri                    | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Hak kaybı, itibar kaybı, zaman kaybı, kişi mağduriyeti   | Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi                                        |
| Akademik ve idari personele ait tüm özlük işleri                                                               | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Hak kaybı                                                | Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde ve düzenli bir şekilde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi                 |
| Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri                                                           | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Hak kaybı                                                | Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi                                        |
| Sürelî atamaların takibi                                                                                       | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Görev aksaması, hak kaybı, yasal sorumluluklara yol açma | Atama işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması için gerekli takibin yapılması                                                                       |
| Akademik/idari personel soruşturma işlemleri                                                                   | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Hak kaybı, cezai yaptırım, kamu zararı                   | Soruşturma süreçlerinin ilgili mevzuata uygun olarak gizlilik içinde yürütülmesi ve sonuçlandırılması için titizlikle takip edilmesi                    |
| Akademik / idari personelin izin işlemleri                                                                     | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Hak kaybı, kişi mağduriyeti, kamu zararı                 | Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi                                        |
| Gelen evrakların genel takibini yapmak, sürelî yazıları takip etmek ve ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN                        | Hak kaybı                                                | Kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun işlem yapmak, konu ile ilgili olur ve yazışmaları yürütmek                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                         |                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Özlük dosyalarını mevzuata uygun şekilde hazırlamak ve gerekli güncellemeleri yaparak muhafaza etmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN | Hak kaybı, itibar kaybı                                                      | Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi                                                     |
| Özlük dosyalarında bulunan gizli bilgi ve belgelerin ilgisiz kişilerce görülmesini ve okunmasını önlemek, içerisinde olan bilgileri düzgün şekilde tutmak                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN | Hak kaybı, itibar kaybı                                                      | Özlük dosyalarının dikkatli bir şekilde hazırlanması ve dosyaların güncel halde bulunmalarının sağlanması                                                            |
| Mal Bildirim Formları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN | Cezai yaptırım, mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmemesi, soruşturma | Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, tüm personelin Mal Bildirim Formlarının takip edilmesi                                                           |
| Akademik ve idari personel yurt içi ve yurt dışı görevlendirme işlemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN | Hak kaybı, itibar kaybı, zaman kaybı                                         | Görevlendirme ve takip işlemlerinin ilgili kanun maddelerine uygun olarak yapılmasını sağlama                                                                        |
| Fakülteye alınacak akademik personel ilanlarını duyurmak, müracaatlarını eksiksiz almak, sınav tutanaklarını ve evraklarını düzenlemek, sınavlarını takip etmek ve sonuçlarının ilan edilmesini sağlamak, sınavlarda başarılı olanlara gerekli tebligatları yapmak, müracaat ve sınav evraklarını bir dosya halinde Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak, kuruldan çıkacak karara göre atama teklifleri ile ilgili yazışmaların yapılması | Dilek Ayça AYGÜN<br>Mahmut BÜYÜKKAPLAN<br>Melisa İrem ATEŞ | Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN | Hak kaybı, itibar kaybı                                                      | Takip işlemlerini yasal süre içerisinde yapmak, yönetmelik değişikliklerini takip etmek ve uygulamak, gerekli yazışmaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapmak |